



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SESIÓN CONJUNTA DE LOS CONSEJOS  
TÉCNICOS DE PLANEACIÓN Y CONSEJO  
TÉCNICO DE FINANZAS PARA LA  
CONFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO  
DE INGRESOS Y EGRESOS 2024 DE LA  
UDEG

OCTUBRE DE 2023

# Calendario para el cierre presupuestal 2023

Núm.	Actividad	Octubre	Noviembre				Diciembre		Enero		Febrero	Marzo
		16 al 31	01 al 03	06 al 10	13 al 17	21 al 24	27 al 30	04 al 08	11 al 15	08 al 12	16 - 31	ene-28
<b>A</b>	<b>Financiamiento</b>											
1	Depósitos o transferencias bancarias que correspondan a reintegros de recursos NO devengados. Nota. No sujetos a reprogramar.											
2	Notificar a través de correo electrónico a la U de Ingresos, el registro de los reintegros realizados que requieran validación, así como las reclasificaciones de éstos.											
<b>B</b>	<b>Gasto Operativo</b>											
3	Registrar y programar las solicitudes de recursos, debiendo notificar a la U de Egresos.											
4	Transferencia de recursos a las cuentas bancarias, aplica a las fuentes de financiamiento que se transfieren a las ejecutoras de la RED.											
5	Transferencia directas a proveedores de solicitudes registradas al 24 noviembre 2023, notificadas a U de Egresos											
6	Emisión y entrega de cheques de solicitudes tipo vale (registradas al 24 noviembre 2023). En diciembre no se entregarán recursos por este tipo de solicitudes.											
7	Emisión y entrega de cheques de solicitudes tipo reposición (registradas al 24 noviembre 2023).											
8	Transferencia directas a proveedores de solicitudes registradas al 08 diciembre 2023 y su pago se requiera en los meses de enero y febrero del ejercicio 2024; siempre y cuando hubiesen llegado al momento contable del comprometido o devengado (ADEFAS).											
<b>C</b>	<b>Contabilidad Institucional</b>											
9	Registrar las comprobaciones (devengado) y realizar los reintegros (cuando apliquen) de las solicitudes TDCor y vales que se hubiesen entregado dentro de los meses de enero-noviembre 2023. En diciembre no se entregarán recursos por este tipo de solicitudes.											
10	Registrar hasta el momento contable del pagado todas las solicitudes que se hubiesen pagado en el ejercicio 2023 e incorporar al Sistema Contable Institucional la comprobación justificativa.											



# Calendario para el cierre presupuestal 2023

Núm.	Actividad	Octubre	Noviembre					Diciembre		Enero		Febrero	Marzo
		16 al 31	01 al 03	06 al 10	13 al 17	21 al 24	27 al 30	04 al 08	11 al 15	08 al 12	16 - 31	ene-28	01 - 24 Marzo 2024
<b>C Contabilidad Institucional</b>													
11	Realizar el reintegro a la TESOFE de los recursos NO COMPROMETIDOS al 31 diciembre 2023.									█			
12	Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas ejecutoras en el Sistema Contable Institucional (A diciembre 2023).									█			
13	Conciliación presupuestal de las asignaciones 2023.									█			
14	Entregar ante la Dirección de Finanzas las comprobaciones del gasto realizado en el ejercicio 2023.										█		
15	Registrar hasta el momento contable del pagado todas las solicitudes que se hubiesen pagado entre enero-febrero 2024.										█		
16	Cierre presupuestal para el reintegro a la TESOFE de los recursos comprometidos NO pagados al 31 marzo 2024.												█
<b>D Nómina Institucional</b>													
17	Asegurarse que todos los cheques de nómina emitidos en 2023, estén debidamente cobrados o si existieran para reposición o cancelación definitiva, remitir de inmediato. Para el caso de reposición del pago, deberán adjuntar al cheque el dato de la clabe interbancaria a nombre del trabajador.									█			
<b>E Obligaciones Fiscales</b>													
18	Enviar el informe de impuestos y retenciones, correspondiente al mes de diciembre 2023.									█			
<b>F Cierre del Ejercicio 2023</b>													
19	Cierre del ejercicio presupuestal y financiero 2023.									█			



# NOMINA

## Pagos en Cheque



## Pagos proporcionales de prestaciones



## Cancelación pagos NO procedentes



## TARJETA Débito



x  
**RÉGISTRO  
OPORTUNO DE LOS  
MOMENTOS  
CONTABLES DEL  
EGRESO**

- Contabilidad en tiempo real -



x  
**GASTO POR  
COMPROBAR**

- Rendición de cuentas  
en tiempo y forma -



x  
**AJUSTES DE  
BIENES  
PATRIMONIALES**

- Capitalizables y  
NO Capitalizables -  
A más tardar el  
31 de marzo de 2024



x  
**CONGLIACIONES  
BANCARIAS**

- Cuentas bancarias en  
operación -



# Gasto por comprobar | 2023 y años anteriores

miles de pesos

<b>Año</b>	<b>Importe</b>
<b>2023</b>	961,205
<b>2022</b>	116,689
<b>2021</b>	40,054
<b>2020</b>	34,636
<b>2019</b>	42,839
<b>Anteriores</b>	37,350
<b>Total</b>	<b>1,232,773</b>

Fuente: Sistema Contable Institucional, corte al 30-septiembre-2023



**Correo para preguntas**  
**[jessica.martinez@udg.mx](mailto:jessica.martinez@udg.mx)**

