**ACTA DE ENTREGA DE OBRA**

En la Ciudad de **Guadalajara** a las **12:00** horas del **Día** de **Mes** de **Año**, se reunieron en la N**ombre de la Dependencia,** las personas cuyos nombres aparecen al calce, con el objeto de entregar y recibir los trabajos correspondientes a la obra de “**Nombre de la Obra**”, la cual fue adjudicada mediante el procedimiento de: **(CONCURSO) No. CONC-000-XXXX-2014** al contratista: **Nombre de la empresa contratista; No. Expediente/C ó NC/ importe.**

Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, y que la Coordinación General de Patrimonio, procede a registrar en su caso, esta obra en las oficinas de Catastro y del Registro Público de la Propiedad tal como lo dispone el artículo 72 del reglamento mencionado.

Esta obra dio inicio el día **00** del mes de **XXXX** del **XXXX** y se concluyó el día **00** del mes de **XXXX** del **XXXX** fecha a partir de la cual, las autoridades de estas instalaciones asumen la responsabilidad en la conservación y mantenimiento de los trabajos y obras efectuadas.

El representante de la **Dependencia** recibe a entera satisfacción los trabajos mencionados, y, se compromete a mantener en niveles apropiados de funcionamiento esta obra.

|  |  |
| --- | --- |
| **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  Coordinador General de Patrimonio | **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  Secretario Administrativo (Superior)  Director y/o Secretario (Media Superior) |
| **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  Coordinador de Servicios Generales | **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  Supervisor de la obra |